

# ZASADY REKRUTACJI

## do Publicznego Liceum Ogólnokształcącego im. K. Wojtyły w Łomiankach

---

### *dla kandydatów po gimnazjum*

#### **SPIS TREŚCI:**

- § 1. Podstawa prawna
- § 2. Wymagane dokumenty
- § 3. Zasady ogólne
- § 4. Kryteria rekrutacji
- § 5. Terminarz
- § 6. Procedura odwoławcza
- Druk zgłoszenia kandydata

#### **§ 1. PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę- Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018r. poz. 996 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018-2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz.U. z 2017 r., poz. 586).
4. Zarządzenie nr 10 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie rekrutacji uczniów do publicznych liceów, techników, szkół branżowych I stopnia, szkół dla dorosłych i szkół policealnych na rok szkolny 2019/2020.
5. Statut PLO w Łomiankach.

#### **§ 2. WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Wniosek wydrukowany ze strony internetowej szkoły lub pobrany w sekretariacie potwierdzony podpisem kandydata oraz prawnych opiekunów.
2. Kopie świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora gimnazjum.
3. Oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum oraz oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego.
4. 2 fotografie (na odwrocie dane: imię i nazwisko, data urodzenia).
5. Zaświadczenia o udziale i sukcesach w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia umożliwiające skorzystanie z uprawnień.

#### **§ 3. ZASADY OGÓLNE**

1. Rekrutacja do szkoły jest prowadzona **poza elektronicznym systemem rekrutacji**.
2. Kandydaci **składają w sekretariacie szkoły wnioski** wydrukowane ze strony internetowej [www.lolomianki.edu.pl](http://www.lolomianki.edu.pl) lub pobrane z sekretariatu wraz z niezbędnymi kopiami zaświadczeń (kopie zaświadczeń muszą być potwierdzone przez szkoły, w których są one wydawane).
3. Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez kandydata i prawnych opiekunów.
4. Kandydat, umieszczony na liście przyjętych do szkoły, składa oświadczenie, potwierdzające wolę podjęcia nauki w szkole oraz oryginały świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu.
5. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w terminie ustalonym przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty w *Terminarzu Rekrutacji* (§ 5 Zasad Rekrutacji).
6. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest złożenie pisemnego oświadczenia, potwierdzającego wybór i dostarczenie oryginałów dokumentów w terminie określonym w terminarzu.
7. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
8. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
  - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego z zachowaniem obowiązujących zasad rekrutacji,
  - b) przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych, w tym przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych,
  - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
  - d) sporządzanie w przewidywanym w przepisach prawa terminie uzasadnień odmów przyjęcia kandydatów, których rodzice o to wystąpili,

- e) niezwłoczne udzielenie dyrektorowi szkoły wszelkich wyjaśnień, w szczególności w odniesieniu do kandydatów, których rodzice wnieśli odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej,  
 f) dbanie o przetwarzanie danych osobowych kandydatów w trakcie całego procesu rekrutacji z poszanowaniem zapisów ustawy Prawo oświatowe oraz Ustawy o ochronie danych osobowych.

9. Do zadań Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy:

- a) określenie szczegółowego trybu i terminów pracy Komisji Rekrutacyjnej,  
 b) organizacja i kierowanie pracami Komisji Rekrutacyjnej,  
 c) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji prac Komisji Rekrutacyjnej.

10. Komisja Rekrutacyjna współpracuje z innymi komórkami szkoły, w tym w szczególności z sekretariatem szkoły w zakresie gromadzenia dokumentów oraz kontaktu z kandydatami.

11. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Szkoły, są zobowiązani do zapoznania się z dokumentami regulującymi działalność PLO (Statut, Regulamin Szkoły, Zasady Oceniania), a z chwilą przyjęcia do Szkoły – do ich przestrzegania.

#### § 4. KRYTERIA REKRUTACJI

1. Do klasy pierwszej Liceum przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum.
2. O przyjęciu kandydata do oddziału klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego w wyniku postępowania rekrutacyjnego lokata na listach kandydatów do Szkoły.
3. Progiem punktowym jest liczba punktów ostatniego kandydata zakwalifikowanego przez Komisję Rekrutacyjną do oddziału klasy pierwszej.
4. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności niezależnie od osiągniętych wyników, uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjno – kwalifikacyjnym.
5. Kolejność na liście przyjętych ustala się w następujący sposób:
  - a) kandydaci przyjęci bez postępowania rekrutacyjnego,
  - b) kandydaci, którzy w postępowaniu rekrutacyjnym uzyskali największą liczbę punktów.
6. Pierwszeństwo w przyjęciu do Szkoły, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, mają w następującej kolejności:

lp.	Kryterium pierwszeństwa	pierwszeństwo określa się na podstawie:
1.	kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia	opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej
2.	a) wielodzietność rodziny kandydata (oznacz to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)	oświadczenie
	b) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
	c) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą,	dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej Dz. U. z 2013 r., poz 135, z późn. zm.)
	d) niepełnosprawność kandydata e) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata f) niepełnosprawność obojga rodziców g) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz 721, z późn. zm.)
	Kryteria a) – g) mają jednakową wartość	

Dokumenty, o których mowa w powyższej tabeli w pkt. 1 i 2 lit. c - g są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu.

Oświadczenia, o których mowa w powyższej tabeli w lit. a) i b), składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

7. O przyjęciu do oddziału klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor Szkoły.

8. Oświadczenia woli (potwierdzenie wyboru szkoły, rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie do szkoły w przypadku odebrania dokumentów) powinny być złożone na piśmie.

9. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów określonych w § 2. pkt. 1, 2, 3 spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego, a odnośnie § 2. pkt. 5 oraz § 4. pkt 6 -nieuwzględnienie tych osiągnięć i uprawnień w procesie rekrutacyjno-kwalifikacyjnym.

10. O przyjęciu kandydata do liceum decyduje suma liczby punktów, uzyskanych przez kandydata za:

a) egzamin gimnazjalny,

b) oceny z następujących przedmiotów:

język polski, matematyka, j. angielski, biologia lub geografia

c) inne osiągnięcia edukacyjne ucznia, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum.

**11. Sposób przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnionych w postępowaniu rekrutacyjnym:**

a) przeliczanie na punkty wyniku egzaminu gimnazjalnego. Egzamin gimnazjalny jest przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum, szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone są w skali procentowej dla zadań z zakresu:

- języka polskiego,

- historii i wiedzy o społeczeństwie,

- matematyki,

- przedmiotów przyrodniczych,

- języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym.

Wynik przedstawiony w procentach **mnoży się przez 0,2.**

b) przeliczanie na punkty ocen z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych (§ 4 pkt. 10b) wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum

Ocena	celujący	bardzo dobry	dobry	dostateczny	dopuszczający
Punkty	18	17	14	8	2

c) przeliczenie na punkty osiągnięć ucznia, wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum

1). Za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,

- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,

- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów;

2). Za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 ustawy:

- tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 10 punktów,

- tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 4 punkty,

- tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 3 punkty;

3). Za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,

- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 7 punktów,

- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,

- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 3 punkty;

4). Za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 ustawy:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 10 punktów,

- dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 7 punktów,

- dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 5 punktów,

- tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 7 punktów,

- tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 3 punkty,

- tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 2 punkty;

5). Za uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt. 1) – 4), artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły na szczeblu:

- międzynarodowym - przyznaje się 4 punkty,

- krajowym - przyznaje się 3 punkty,

- wojewódzkim - przyznaje się 2 punkty,

- powiatowym - przyznaje się 1 punkt.

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 pkt.**

6). Ponadto można uzyskać:

**3 punkty** – za **osiągnięcia** w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;

**7 punktów** – za **świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem.**

## 12. Osoby zwolnione z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego

a) W przypadku **osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego**, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym:

Za uzyskanie z:		
j. polskiego, matematyki i j. obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu: celującym	przyznaje się po 20 punktów	
bardzo dobrym	po 18 punktów	
dobrym	po 13 punktów	
dostatecznym	po 8 punktów	
dopuszczającym	po 2 punkty	
historii i wiedzy o społeczeństwie oceny wyrażonej w stopniu: celującym	przyznaje się po 20 punktów	oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2
bardzo dobrym	po 18 punktów	
dobrym	po 13 punktów	
dostatecznym	po 8 punktów	
dopuszczającym	po 2 punkty	
biologii, chemii, fizyki i geografii oceny wyrażonej w stopniu: celującym	przyznaje się po 20 punktów	oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 4
bardzo dobrym	po 18 punktów	
dobrym	po 13 punktów	
dostatecznym	po 8 punktów	
dopuszczającym	po 2 punkty	

a) W przypadku **osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danej części egzaminu gimnazjalnego**, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty, w sposób określony w pkt. 12a, oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub dana część egzaminu gimnazjalnego, których dotyczy zwolnienie.

13. Liczbę oddziałów i miejsc w poszczególnych oddziałach określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Organem prowadzącym Szkołę.

14. Decyzję w sprawie przyjęcia kandydatów we wszystkich przypadkach, również nieobjętych niniejszymi postanowieniami, podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna, a zatwierdza Dyrektor Szkoły.

## **§ 5. TERMINARZ REKRUTACJI**

### **Rekrutacja zasadnicza**

- 1) Od 13 maja 2019r. od godz. 8.00 do 20 maja do godz. 15.00. – składanie przez kandydatów wypełnionych wniosków (druk dostępny na stronie [www.lolomianki.edu.pl](http://www.lolomianki.edu.pl) lub w sekretariacie szkoły).
- 2) Od 17 czerwca od godz. 10.00 do 19 czerwca do godz.16.00 kandydaci mogą dokonywać zmiany wyboru szkoły.
- 3) Od 21 czerwca od godz. 12.00 do 28 czerwca do godz. 16.00 kandydaci składają oryginały lub kopie (poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył) dokumentów: świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o wynikach egzaminu.
- 4) Do 15 lipca szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna prowadzi postępowanie rekrutacyjne wg przyjętych procedur i ogłasza listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do klas pierwszych i listy niezakwalifikowanych, uwzględniając zasadę umieszczania kandydatów na listach w kolejności uzyskanych punktów oraz kryteriów zawartych w statucie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia.
- 5) Dnia 16 lipca godz. 12.00 podanie do wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
- 6) Od 16 lipca od godz. 12.00 do 24 lipca do godz. 10.00 kandydaci umieszczeni na listach zakwalifikowanych składają oświadczenia woli podjęcia nauki w szkole oraz oryginały świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu.
- 7) Dnia 25 lipca godz. 12.00 szkolna komisja ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły, którzy potwierdzili wolę nauki, a także listę kandydatów nieprzyjętych oraz informację o liczbie wolnych miejsc.

### **Rekrutacja uzupełniająca:**

- 1) Od 16 lipca od godz. 8.00 do 30 lipca do godz. 12.00 składanie wniosków o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 2) Dnia 19 sierpnia o godz. 12.00 podanie do wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
- 3) Od 19 sierpnia od godz. 12.00 do 27 sierpnia do godz. 16.00 potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginałów dokumentów (świadectwa i zaświadczenia OKE).
- 4) Dnia 28 sierpnia godz. 10.00 podanie przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

## **§ 6 PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie.

- 1) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic (opiekun prawny)kandydata może wystąpić do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej PLO im. K. Wojtyły w Łomiankach.
- 2) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem przez rodzica (prawnego opiekuna)kandydata do klasy pierwszej. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 3) Rodzic (opiekun prawny) kandydata może wnieść do dyrektora PLO w Łomiankach odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- 4) Dyrektor PLO w Łomiankach rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do Sądu Administracyjnego.