**Wniosek o duplikat legitymacji szkolnej**

 ………………..……………………
 /miejscowość, data/

……………………………………………………………
 /imię i nazwisko ucznia/

……………………………………………………………
 /imię i nazwisko osoby wnioskującej/

……………………………………………………………
 /dokładny adres zamieszkania ucznia/

 **Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego**

 **im. Karola Wojtyły**

 **w Łomiankach**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej/e-legitymacji dla mojego syna/córki ………………………………................……....…. ucznia/uczennicy klasy ……………… . Jednocześnie informuje, że oryginał legitymacji ………………………………..…………….. ……………………

W załączeniu aktualne podpisane zdjęcie legitymacyjne ucznia oraz dowód opłaty za wydanie duplikatu legitymacji

……………………………………………
 /data i czytelny podpis/

**UWAGA**

Na podstawie rozporządzenia ministra edukacji narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 939 ze zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. 2019 poz. 1700) oraz rozporządzenia ministra edukacji narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz.1646) w oparciu o załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej "Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia" (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1000) opłata za duplikat legitymacji szkolnej wynosi **9 zł**. Należność proszę wpłacać na konto: Liceum Ogólnokształcącego im. Karola Wojtyły, ul. Staszica 2, 05-092 Łomianki, Mazowiecki Bank Spółdzielczy.

**Nr rachunku:** **45 80090007 0017 6068 2001 0001**
Tytułem: opłata za duplikat legitymacji szkolnej; imię i nazwisko ucznia.